

**RISERVA MONTI NAVEGNA E CERVIA  
DIREZIONE**

**ATTO DI ORGANIZZAZIONE** *(con firma digitale)*

**N. A00030 del 15/03/2021**

**Proposta n. 48 del 15/03/2021**

***Oggetto:***

Nota 229444 del 13 marzo 2021 del Direttore della Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi ? Sospensione attività lavorativa ?in presenza? per i dipendenti regionali in attuazione dell?ordinanza del Ministro della Salute del 12 marzo 2021- Disposizioni attuative.

***Il Direttore***

V. LODOVISI  
*(firma digitale)*

**Oggetto: Nota 229444 del 13 marzo 2021 del Direttore della Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi - Sospensione attività lavorativa "in presenza" per i dipendenti regionali in attuazione dell'ordinanza del Ministro della Salute del 12 marzo 2021- Disposizioni attuative.**

## IL DIRETTORE

**VISTA** la Legge Regionale n° 56 del 09/09/1988 istitutiva di questa Riserva Naturale;

**VISTA** la Legge Regionale 22 maggio 1995, n. 29, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni leggi regionali in attuazione all'art. 13 della legge regionale 18 novembre 1991, n. 74 (Disposizioni in materia di tutele ambientale - Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 11 aprile 1985, n. 36);

**VISTA** la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette";

**VISTA** la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modificazioni;

**VISTO** l'art. 9 della Legge Statutaria Regionale 11 novembre 2004, n. 1, di approvazione del "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

**VISTA** altresì, la Legge Regionale 14 luglio 2014 n° 7, che all'art. 1 stabilisce funzioni e compiti degli organi di controllo degli enti pubblici dipendenti della Regione Lazio;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00018 del 15/01/2020 di nomina del Direttore della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Dott. Vincenzo Lodovisi;

**VISTO** il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco, sottoscritto tra il Presidente e il Dott. Vincenzo Lodovisi in data 03/02/2020;

**VISTA E RICHIAMATA** la nota della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi - Area Datore di Lavoro, Promozione del Benessere Organizzativo e Servizi al Personale, prot. 177981 del 27/02/2020 assunta agli atti dell'Ente al n° di prot. 426 del 28/02/2020 ed avente ad oggetto "*Misure organizzative in attuazione della direttiva 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione 0012035 del 25.02.2020 recante "prime indicazioni in materia dei contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto legge n. 6 del 2020"*", la quale fornisce

tutte le indicazioni da seguire presso le sedi di lavoro e soprattutto chiarisce l'estendibilità dello smart - working per tutti i lavoratori che ne fanno richiesta in via Straordinaria;

**VISTA E RICHIAMATA** la nota della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi - Area Datore di Lavoro, Promozione del Benessere Organizzativo e Servizi al Personale, prot. 0215173 del 10/03/2020 assunta agli atti dell'Ente al n° di prot. 522 del 11/03/2020 ed avente ad oggetto "*DPCM del 09.03.2020: Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019*", la quale fornisce tutte le indicazioni da seguire presso le sedi di lavoro;

**VISTO il D.P.C.M. 11 marzo 2020** art. 1 comma 6 che recita : Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

**VISTA E RICHIAMATA** la nota della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi - Area Datore di Lavoro, Promozione del Benessere Organizzativo e Servizi al Personale, prot. 0220817 del 12/03/2020 assunta agli atti dell'ente al nr. Prot. 552 del 13/03/2020 avente ad oggetto "*Misure organizzative in attuazione del D.P.C.M. 11 marzo 2020 e della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 avente ad oggetto "Indicazioni in materia dei contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"* che individua le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza nonché le attività indifferibili da rendere in presenza che fanno eccezione al regime del lavoro agile;

**VISTO E RICHIAMATO** l'atto di organizzazione n° A00049 del 13/03/2020, con il quale, in assenza di comunicazioni ufficiali da parte delle Strutture Regionali, lo scrivente provvedeva ad emanare misure organizzative al personale sulla base del succitato D.P.C.M. disponendo la collocazione in lavoro agile di tutto il personale in possesso dei requisiti minimi stabiliti dalla Regione Lazio e collocando in congedo ordinario il restante personale fermo restando la presenza di una pattuglia di personale di Vigilanza con turno giornaliero dalle 08.00 alle 17.00 e la presenza di n° 1 unità di personale degli uffici con turnazione settimanale segnalata;

**VISTO E RICHIAMATO** l'atto di organizzazione del Direttore Regionale della Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi n° G02754 del 15/03/2020 avente ad oggetto "*Attuazione D.P.C.M. 11 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia dei contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, applicabili sull'intero territorio nazionale"*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale S.G. 11 marzo 2020, n. 64"";

**VISTO E RICHIAMATO** altresì l'atto di organizzazione G05533 del 11 maggio '20 della direzione affari istituzionali, personale, sistemi informativi avente ad oggetto "Attuazione del DPCM 26 aprile 2020 .....- integrazione dell'allegato 1) dell'atto di organizzazione del 27/4/2020 e dell'allegato 2 dell'atto di organizzazione 3/4/2020 G03871"

**VISTA** l'ordinanza della Regione Lazio 30/4/2020 nr. Z00037 emanata ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 833/1978 in materia di igiene e sanità pubblica

**VISTO** e richiamato l'atto di organizzazione G06174 del 22/5/2020 ad oggetto "attuazione DPCM 17/5/2020 recante "disposizioni attuative D.L. 25.3.2020 ....." ed art. 87 D.L. 17.3.2020 nr. 18, convertito con legge 24.4.2020 nr. 27 - integrazione allegati 1) 2) dell'atto di organizzazione G05533 del 11.5.2020"

**VISTA** la nota nr. 927786 del 29.10.2020 della Regione Lazio Direzione Regionale Affari Istituzionali Personale con la quale si dispone ai sensi e per gli effetti della circolare del Ministero della Pubblica Amministrazione 19/10/2020 che la presenza in sede del personale che già svolge attività in smart working dovrà essere ulteriormente ridotta affinché si addivenga ad una presenza non superiore ad un giorno la settimana per ciascun dipendente;

**VISTA** la nota 229444 del 13 marzo 2021 ad oggetto: **Procedure operative per la gestione della pandemia di COVID-19 nelle sedi di lavoro della Regione Lazio in attuazione della Memoria di Giunta regionale del 24 aprile 2020 trasmesse con nota prot. n. 450623 del 22.05.2020 e successivi aggiornamenti. Sospensione attività lavorativa "in presenza" per i dipendenti regionali in attuazione dell'ordinanza del Ministro della Salute del 12 marzo 2021.**

**EVIDENZIATO** che L'ordinanza del Ministro della Salute del 12 marzo 2021, pubblicata sul sito istituzionale del Ministero della Salute, all'articolo 1 prevede "*allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19, fermo restando quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 2 marzo 2021 e fatte salve le misure più restrittive già adottate nel proprio territorio*", l'applicazione alla Regione Lazio, per un periodo di quindici giorni, delle misure di cui al capo V del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 2 marzo 2021, recante "*Misure di contenimento del contagio che si applicano in Zona rossa*".

**PER QUANTO SOPRA ESPOSTO** con decorrenza 15 marzo 2021 e fino al 29 marzo 2021:

- è sospesa l'attività lavorativa in presenza;
- Il personale regionale, sino al 29 marzo 2021, anche in considerazione di quanto disposto dalle autorità nazionali e regionali competenti, svolgerà attività lavorativa in smart working per tutti i giorni della settimana.
- E' consentito il rientro nei luoghi di lavoro esclusivamente per assicurare le attività indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza.

- Per attività indifferibili da rendere necessariamente in presenza si intendono tutte quelle attività che, con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna, richiedono necessariamente la presenza in servizio del dipendente in quanto non possono essere svolte in modalità telematica, quali a titolo esemplificativo:

*a) attività connesse all'emergenza da rendere necessaria in presenza, sopralluoghi indifferibili ed urgenti e non riprogrammabili successivamente alla data del 29 marzo 2021;*

*b) attività di sorveglianza (bacini idrografici, stradale) e ogni altra attività di vigilanza, compresa quella svolta dal personale dell'area di Vigilanza - Guardiaparco, non riprogrammabile successivamente alla data del 29 marzo 2021;*

*c) attività di front office indifferibili ed urgenti non riprogrammabili successivamente alla data del 29 marzo 2021.*

**Pertanto in applicazione del dispositivo richiamato il quadro organizzativo fino a tutto il 29/3/2021 risulta così determinato:**

Personale Autorizzato a prestare attività in sede	Attività	Servizi Giornalieri
n. 2 pattuglie/giornaliere di Guardiaparco composte da 2 unità di personale	Sorveglianza e vigilanza del territorio del parco Sopralluoghi in caso di danni da fauna Attività di polizia giudiziaria Primo intervento in operazioni antincendio Supporto ad operazioni di protezione civile	<i>1 pattuglia di due GP servizio 7.00/13.00</i> <i>1 pattuglia di due GP servizio 13.00/20.00</i> Ovvero <i>1 pattuglia di due GP in turno lunga 8.00/17.00</i>
Personale con profilo operaio	Manutenzione esterna di natura indifferibile a rotazione/chiamata	1 operaio presso magazzino di Varco 1 operaio in servizio sui sentieri e/o sul territorio
Personale tecnico	1 Funzionario naturalista	In SW In sede il Martedì
Personale tecnico	1 Funzionario agrotecnico	In SW

		In sede il Giovedì
Personale Amministrativo	1 esecutore 1 esecutore 1 collaboratore 1 funzionario	SW in sede Mercoledì SW totale lavoratore fragile SW totale lavoratore fragile In SW in sede Lunedì Venerdì in sostituzione del collaboratore (a chiamata)

**RITENUTO** di dover adeguare i provvedimenti organizzativi sulla base delle disposizioni richiamate;

**ACQUISITI** i pareri di rito

**DISPONE**

tutto quanto esposto in premessa viene qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i.;

**CON EFFETTO IMMEDIATO**

Di recepire la nota 229444 del 13 marzo 2021 ad oggetto: **Procedure operative per la gestione della pandemia di COVID-19 nelle sedi di lavoro della Regione Lazio in attuazione della Memoria di Giunta regionale del 24 aprile 2020 trasmesse con nota prot. n. 450623 del 22.05.2020 e successivi aggiornamenti. Sospensione attività lavorativa "in presenza" per i dipendenti regionali in attuazione dell'ordinanza del Ministro della Salute del 12 marzo 2021** come segue:

Con decorrenza immediata e fino a tutto il 29/3/2021 il personale osserverà la seguente modalità lavorativa :

<b>Personale Autorizzato A Prestare Lavoro In Sede</b>	<b>Attività</b>	<b>Servizi Giornalieri</b>
n. 2 pattuglie/giornaliere di Guardiaparco composte da 2 unità di personale	Sorveglianza e vigilanza del territorio del parco Sopralluoghi in caso di danni da fauna	<i>1 pattuglia di due GP servizio 7.00/13.00</i> <i>1 pattuglia di due GP servizio 13.00/20.00</i>

	Attività di polizia giudiziaria Primo intervento in operazioni antincendio Supporto ad operazioni di protezione civile	<i>Overo</i> <i>1 pattuglia di due GP in turno lunga 8.00/17.00</i>
Personale con profilo operaio	Manutenzione esterna di natura indifferibile a rotazione/chiamata	1 operaio presso magazzino di Varco 1 operaio in servizio sui sentieri e/o sul territorio
Personale tecnico	1 Funzionario naturalista	In SW In sede il Lunedì
Personale tecnico	1 Funzionario agrotecnico	In SW In sede il Giovedì
Personale Amministrativo	1 esecutore 1 esecutore 1 collaboratore 1 funzionario	SW in sede Martedì SW in sede Venerdì SW totale lavoratore fragile In SW in sede mercoledì Venerdì in sostituzione del collaboratore (a chiamata)
<p>Nr. 1 unità collaboratore lavoratore fragile in SW per tutto il periodo</p> <p>Nr. 1 unità GP lavoratore fragile in SW per tutto il periodo salvo i casi di chiamata per sostituzione.</p>		

1. Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;
2. Di disporre la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio on line dell'Ente;

IL DIRETTORE

Vincenzo

Lodovisi

Copia